

L'Anse-Saint-Jean, le 8 avril 2013.

Je, soussigné, par les présentes, certifie qu'il y a des crédits budgétaires disponibles et/ou au surplus accumulé pour lesquelles les dépenses ci-après décrites sont projetées par le conseil de cette municipalité sauf aux résolutions qui exigent certaines informations supplémentaires pour la provenance des fonds.

----- Daniel Corbeil, DG/ Secrétaire-trésorier

Procès-verbal de la séance régulière du conseil municipal de L'Anse-Saint-Jean tenue le lundi 8 avril 2013, sous la présidence de M. Claude Boucher, maire.

Sont présents :	<b>M. Marcellin Tremblay,</b>	<b>conseiller</b>
	<b>M. Yvan Coté,</b>	<b>conseiller</b>
	<b>M. Victor Boudreault,</b>	<b>conseiller</b>
	<b>M. Denis Girard,</b>	<b>conseiller</b>
	<b>M. Daniel Corbeil,</b>	<b>dg/sec-trésorier</b>

Sont absents :	<b>M. Graham Park,</b>	<b>conseiller</b>
	<b>Mme Gertrude Bouchard,</b>	<b>conseillère</b>

102-2013

OUVERTURE DE LA SÉANCE.

L'ouverture de la séance est proposée, appuyé.

103-2013

LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement que l'ordre du jour soit adopté tel que lu et que l'item *Questions diverses* demeure ouvert jusqu'à ce que celui-ci soit épuisé.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. LECTURE ET ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**4. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES DU MOIS**

4.1 Acceptation des comptes et paiements directs de mars 2013

**5. RENOUELEMENT DES PETITES CAISSES**

**6. LECTURE DE LA CORRESPONDANCE**

6.1 Fabrique de L'Anse-Saint-Jean

6.2 9e Édition du Brunch de la SQ le 5 mai prochain

6.3 Renouveau de l'adhésion à la Fédération des Villages-Relais

6.4 Retrait de l'offre d'achat de M. Marc Dallaire pour le terrain no 37

6.5 Souper bénéfique de la maison des familles de La Baie

6.6 Demande d'autorisation dans le cadre du projet «Les mangeoires nature-ailles »

6.7 Assemblée générale annuelle – Transport adapté du Fjord Inc.

6.8 Projet de modification des limites du Parc national du Fjord-du-Saguenay

6.9 Assemblée générale de l'Association des plus beaux villages du Québec

6.10 Demande d'appui à la poursuite des activités du Groupe des PDFD Charlevoix-Saguenay

6.11 Carrefour action municipale et famille

**7. ADMINISTRATION**

7.1 Rapport financier du mois de mars 2013

7.2 Contrat de service du photocopieur

7.3 Financement des règlements 10-275 (casernes), 12-293 (déficit cumulé) et refinancement du règlement 07-251 (garage Mont Édouard).

7.4 Mauvaise créance – constats d'infraction.

7.5 Entériner l'entente entre UMQ et le Groupe financier AGA

7.6 Renouveau des assurances collectives

7.7 O.M.H. - Adoption des états financiers 2011 approuvés par la S.H.Q

**8. TRAVAUX PUBLICS**

8.1 Contrat d'entretien paysagé

8.2 Demande de CA pour travaux de prolongement du réseau d'égout et aqueduc sur la rue de Vébron.

8.3 Demande de certificat d'autorisation – Dossier ruisseau de la Muraille.

#### **9. URBANISME**

9.1 Dérogation mineure Monsieur Stéphane Boulianne

9.2 Demande à la C.P.T.A.Q. monsieur Mario Martel

9.3 Dossier de la C.P.T.A.Q. Monsieur Mickaël Harvey

9.4 Demande de lotissement Monsieur Mario Lavoie

#### **10. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

10.1 Congrès annuel de l'association des chefs en sécurité incendie.

10.2 Sécurité publique - Paiement de la facture de la Sûreté du Québec

#### **11. LOISIR, CULTURE, TOURISME ET VIE COMMUNAUTAIRE**

11.1 Dépôt des états financiers du Camping pour la période du 1er octobre au 31 décembre 2011 et du 1er janvier au 31 décembre 2012

11.2 Dépôt et acceptation des prévisions budgétaires du comité du 175e

11.3 Signature protocole d'entente avec Promotion Saguenay dans le cadre des fêtes du 175e

11.4 Demande du Club de Motoneige du Fjord 2012-2013

#### **12. VARIA**

12.1 Fondation du CEGEP de Chicoutimi – Soirée bourses au mérite 2013

12.2 Souper Bénéfice de la Corporation de gestion de la rivière St-Jean-Saguenay

12.3 COOP quatre temps – Participation Volet II

12.4 Acceptation du plan de construction – Dossier M. Vallières et Mme Grenier

12.5 Congrès annuel des Village-relais

12.6 Avis de motion Règlement d'emprunt parapluie

12.7 Taux d'allocation pour remboursement de frais automobile

12.8 Remboursement du fonds de roulement

12.9 Oriflamme pour le 175<sup>e</sup>

12.10 PDFD Invitation au colloque et AGA le 25 avril 2013

#### **13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

#### **14. FERMETURE DE LA SÉANCE**

104-2013

#### LECTURE ET ADOPTION DU PROCES VERBAL DE LA SÉANCE DU 4 MARS 2013

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement que le procès-verbal de la séance du 4 mars 2013 soit accepté sans modification.

105-2013

#### ACCEPTATION COMPTES ET DES PAIEMENTS DIRECTS DE MARS 2013

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'adopter la liste des comptes à payer du mois de mars 2013 au montant de 72 749.78\$ et des paiements directs au montant de 1 163.97\$, telle que déposées aux archives municipales sous la cote **207-120**.

#### RENOUVELLEMENT DES PETITES CAISSES

Aucun renouvellement

106-2013

#### INVITATION DE LA FABRIQUE DE L'ANSE-SAINT-JEAN

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater le maire comme représentant de la municipalité AU Forum des communautés paroissiales qui se tiendra le 16 avril prochain à Petit-Saguenay et de défrayer, le cas échéant, les coûts reliés à ces activités

107-2013

#### 9<sup>e</sup> ÉDITION DU BRUNCH DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'acheter 50 billets au coût de 10\$ chacun pour le brunch bénéfice de la Sûreté du Québec au profit des loisirs du Bas-Saguenay.

108-2013

RENOUVELLEMENT DE L'ADHÉSION À LA FÉDÉRATION DES VILLAGES  
RELAIS DU QUÉBEC

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de renouveler notre adhésion à la Fédération des villages relais du Québec pour 2013 au montant de 768.00\$.

109-2013

RETRAIT DE L'OFFRE D'ACHAT DE M. MARC DALLAIRE

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter le retrait de l'offre d'achat fait par M. Marc Dallaire pour le terrain no 37. Cependant s'il y a des coûts rattachés à cet effet ils seront aux frais de M. Dallaire.

110-2013

SOUPER BÉNÉFICE DE LA MAISON DES FAMILLES DE LA BAIE

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'acheter deux billets pour le souper bénéfice de la Maison des Familles de La Baie qui aura lieu le 20 avril sous la présidence de M. Jean-Marie Claveau

111-2013

AUTORISATION POUR LE PROJET « LES MANGEOIRES NATURE-AILES »

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser les élèves du groupe I.S Bas-Saguenay à installer des mangeoires dans le parc situé sur la rue Saint-Jean Baptiste et de procéder à un concours pour nommer le parc en question.

112-2013

AGA ANNUELLE DU TRANSPORT ADAPTÉ DU FJORD

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater M. Claude Boucher, maire pour représenter la municipalité lors de l'AGA 2013 du Transport adapté qui aura lieu le 16 avril prochain et de défrayer le cas échéant les frais encourus pour cette activité.

113-2013

CONSULTATION PUBLIQUE – PROJET DE MODIFICATION DES LIMITES DU  
PARC FJORD-DU-SAGUENAY

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater M. Claude Boucher, maire pour représenter la municipalité lors de la consultation publique sur les modifications des limites du parc Fjord-du-Saguenay qui aura lieu le 17 avril prochain à Tadoussac et de défrayer le cas échéant les frais encourus pour cette activité.

114-2013

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DE L'ASSOCIATION DES PLUS BEAUX  
VILLAGES DU QUÉBEC

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater le maire M. Claude Boucher, comme représentant de la municipalité à l'assemblée générale annuelle qui aura lieu les 16 et 17 mai prochain à Deschambault-Grondines et de défrayer les dépenses relatives à cette activité.

115-2013

DEMANDE D'APPUI À LA POURSUITE DES ACTIVITÉS DU GROUPE DES  
PDFD CHARLEVOIX-SAGUENAY

**Considérant que** depuis le début des années 2000, le Groupe des Partenaires du Développement Forestier Durable des communautés de Charlevoix et du Bas-Saguenay (Groupe des PDFD) a pour mission de restaurer et mettre en valeur le patrimoine forestier de Charlevoix et du Bas-Saguenay, de façon pérenne, en favorisant le développement forestier durable et le partenariat entre les acteurs du milieu afin d'assurer la prospérité de nos communautés,

**Considérant que** le Laboratoire rural, obtenu en 2008 par le Groupe des PDFD, issu de la politique nationale de la ruralité du ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, a permis de développer un *modèle de gestion du territoire par et pour les acteurs du milieu* :

Basé sur le partenariat et la reconnaissance de ce que chaque partenaire impliqué peut apporter;  
Adapté aux besoins spécifiques de notre milieu forestier, de notre territoire et des collectivités qui en dépendent;  
Dont les fondements sont exportables, car ils peuvent s'adapter aux besoins d'autres territoires et collectivités;  
Qui permet la restauration, la mise en valeur et l'utilisation de l'ensemble des ressources du territoire, en respect avec les potentiels offerts et selon une optique de gestion intégrée des ressources.

**Considérant que**, grâce au modèle de gestion du territoire développé par et pour eux, à la concertation, aux principes du partage des ressources et au partenariat participatif et mobilisateur, les acteurs du milieu forestier de Charlevoix et du Bas-Saguenay ont réalisé plusieurs actions concertées et concrètes visant la restauration et la mise en valeur de notre patrimoine forestier,

**Considérant que** la réalisation de toutes ces actions concertées, issues du modèle de gestion du territoire parrainé par le Groupe des PDFD, entraîne des retombées sociales et économiques importantes pour les communautés de Charlevoix et du Bas-Saguenay,

**Considérant que** le financement associé au laboratoire rural pour développer un mode de gestion du territoire associé aux collectivités forestières se termine le 30 juin 2013,

**Considérant que** le Groupe des PDFD travaille actuellement à la rédaction d'un plan d'affaires visant à financer l'organisation afin qu'elle soit en mesure de soutenir la mise en oeuvre au quotidien du mode de gestion développé par et pour les acteurs du milieu forestier,

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement :

**Que** la municipalité de L'Anse-Saint-Jean reconnaisse l'importance du rôle du Groupe des PDFD et du modèle de gestion du territoire mis en place afin de réaliser sa mission qui est de restaurer et mettre en valeur le patrimoine forestier de Charlevoix et du Bas-Saguenay, de façon pérenne, en favorisant le développement forestier durable et le partenariat entre les acteurs du milieu afin d'assurer la prospérité de nos communautés,

**Que** la municipalité de L'Anse-Saint-Jean soutienne et accompagne le Groupe des PDFD à obtenir les appuis et reconnaissances des municipalités régionales de comté (MRC) de Charlevoix-Est et de Fjord-du-Saguenay et des conférences régionales des élus (CRÉ) de la Capitale-Nationale et du Saguenay – Lac-Saint-Jean,

**Que** la municipalité de L'Anse-Saint-Jean soutienne et accompagne le Groupe des PDFD dans les démarches de financement de l'organisation afin qu'elle soit en mesure de soutenir la mise en oeuvre au quotidien du mode de gestion développé par et pour les acteurs du milieu forestier.

#### RAPPORT FINANCIER

Le Secrétaire-trésorier fait la lecture du rapport financier du mois de mars 2013. Les revenus s'élèvent à 466 468.01\$ et les dépenses à 371 452.55\$.

116-2013

#### CONTRAT DE SERVICE DU PHOTOCOPIEUR

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser le directeur général à signer au nom de la municipalité le contrat de service pour l'entretien du photocopieur.

117-2013

#### FINANCEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT 10-275 ET 12-293 ET REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 07-251

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de L'Anse-Saint-Jean accepte l'offre qui lui est faite de la Caisse Desjardins du Bas Saguenay pour son emprunt du 16 avril 2013 au montant de 1 213 900 \$ par billet en vertu des règlements d'emprunt numéros 07-251, 10-275 et 12-293, au pair, échéant en série cinq (5) ans comme suit :

129 000 \$	2,55000 %	16 avril 2014
------------	-----------	---------------

132 700 \$	2,55000 %	16 avril 2015
136 400 \$	2,55000 %	16 avril 2016
140 200 \$	2,55000 %	16 avril 2017
675 600 \$	2,55000 %	16 avril 2018

QUE les billets, capital et intérêts, soient payables par chèque à l'ordre du détenteur enregistré ou par prélèvement bancaire pré-autorisé à celui-ci;

118-2013

FINANCEMENT DES RÈGLEMENTS D'EMPRUNT 10-275 ET 12-293 ET REFINANCEMENT DU RÈGLEMENT D'EMPRUNT 07-251

ATTENDU QUE, conformément aux règlements d'emprunt suivants et pour les montants indiqués en regard de chacun d'eux, la Municipalité de L'Anse-Saint-Jean souhaite emprunter par billet un montant total de 1 213 900 \$ :

Règlement numéro	Pour un montant de \$
10-275	515 000 \$
12-293	531 500 \$
07-251	167 400 \$

ATTENDU QU'à ces fins, il devient nécessaire de modifier les règlements d'emprunt en vertu desquels ces billets sont émis;

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement :

QUE le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante comme s'il était ici au long reproduit;

QU'un emprunt par billet au montant de 1 213 900 \$ prévu aux règlements d'emprunt numéros 07-251, 10-275 et 12-293 soit réalisé;

QUE les billets soient signés par le maire et le secrétaire-trésorier ou la secrétaire-trésorière adjointe;

QUE les billets soient datés du 16 avril 2013;

QUE les intérêts sur les billets soient payables semi annuellement;

QUE les billets, quant au capital, soient remboursés comme suit :

2014	129 000 \$
2015	132 000 \$
2016	136 400 \$
2017	140 200 \$
2018	144 400 \$ (à payer en 2018)
2018	531 200 \$ (à renouveler)

QUE pour réaliser cet emprunt la Municipalité de L'Anse-Saint-Jean émette pour un terme plus court que le terme prévu dans les règlements d'emprunt, c'est-à-dire pour un terme de **cinq (5) ans** (à compter du 16 avril 2013), en ce qui regarde les amortissements annuels de capital prévus pour les années 2019 et suivantes, au lieu du terme prescrit pour lesdits amortissements pour les règlements numéros 07-251 et 10-275, chaque emprunt subséquent devant être pour le solde ou partie du solde dû sur l'emprunt;

119-2013

MAUVAISE CRÉANCE – CONSTATS D'INFRACTION

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de passer à la dépense un montant de 1321.00\$ à titre de mauvaise créance résultant de constats d'infraction émis par la Sûreté du Québec qui ne sera pas perçu et versé à la municipalité par la Sûreté du Québec pour 2012.

120-2013

ENTÉRINER L'ENTENTE DE RÈGLEMENT L'UMQ ET LE GROUPE FINANCIER  
AGA POUR LE REMBOURSEMENT D'HONORAIRES

**ATTENDU QUE** l'UMQ a négocié au nom des municipalités une entente de règlement avec le Groupe Financier AGA concernant le remboursement d'honoraires payés en trop par la Municipalité ;

**ATTENDU QU'** une entente de règlement a été conclue le 26 octobre 2012 ;

**ATTENDU QUE** l'UMQ recommande d'accepter cette entente ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité a pris connaissance de cette entente et en accepte les modalités et conditions ;

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement :

QUE la Municipalité de L'Anse-Saint-Jean accepte l'entente de règlement jointe en annexe A selon les termes et conditions qui y sont mentionnés et demande au Groupe Financier AGA le remboursement selon les modalités de l'entente.

121-2013

RENOUVELLEMENT DES ASSURANCES COLLECTIVES

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de renouveler pour une période de cinq ans du 1<sup>er</sup> avril 2013 au 31 mars 2018, les assurances collectives selon les termes et conditions soumis par la SSQ avec une augmentation de 6.5% partagé entre l'employeur et les employés et tel que déposé par la SSQ lors de l'ouverture des soumissions.

122-2013

O.M.H. – ADOPTION DES ÉTATS FINANCIERS 2011 APPROUVÉS PAR LA  
S.H.Q.

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter le dépôt des états financier 2011 de l'O.M.H. approuvés par la S.H.Q qui indique un montant à verser par la municipalité à titre de participation au déficit de 4928.00\$ montant qui représente 10% du déficit de l'organisation.

123-2013

CONTRAT D'ENTRETIEN PAYSAGER DES ESPACES VERTS

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de retenir les services de Mme Nicole Larouche pour un montant de \$9,900.00 visant l'entretien paysager des espaces verts municipaux tel que décrit à l'annexe du contrat.

Une motion de félicitation est également votée à l'unanimité pour la reconnaissance de l'excellent travail effectué par Mme Larouche.

124-2013

MANDAT POUR DEMANDE DE C.A. PROLONGEMENT DU RÉSEAU D'ÉGOUT  
ET AQUEDUC SUR LA RUE DE VÉBRON

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater la firme d'ingénierie Roche pour préparer les plans et devis, l'estimation ainsi que la demande de C.A, auprès du MDDEFP pour le prolongement des infrastructures sur la rue de Vébron au montant de 17 150.00\$ taxe en sus.

125-2013

DEMANDE DE C.A. POUR LE DÉBLAI DU LIT DU RUISSEAU DE LA MURAILLE

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de faire la demande d'autorisation pour les travaux autorisés par le ministère de la Sécurité publique sur le ruisseau de la Muraille et de mandater l'inspecteur municipal pour la surveillance desdits travaux.

126-2013

DÉROGATION MINEURE – DOSSIER M. STÉPHANE BOULIANNE

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter la demande de dérogation mineure tel que recommandé par le CCU dans le dossier de M. Stéphane Boulianne

127-2013

DEMANDE DE M. MARIO MARTEL AUPRÈS DE LA CPTAQ

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'appuyer tel que recommandé par le Comité consultatif d'urbanisme demande de M. Mario Martel auprès de la CPTAQ

128-2013

DEMANDE DE M. MIKAEL HARVEY AUPRÈS DE LA CPTAQ

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'appuyer tel que recommandé par le Comité consultatif d'urbanisme demande de M. Mikaël Harvey auprès de la CPTAQ

129-2013

DEMANDE DE PERMIS DE LOTISSEMENT M. MARIO LAVOIE

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter la demande de lotissement tel que déposée par M. Mario Lavoie, entériné par le CCU et qui est conforme au règlement de lotissement 89-108

130-2013

CONGRÈS ANNUEL DE L'ACSIQ DU 18 AU 21 MAI 2013.

Il est proposé, appuyé résolu unanimement d'autoriser M. Pierre Roy, Directeur du service incendie à assister au congrès du 18 au 21 mai prochain au congrès annuel de l'ACSIQ qui se déroulera à La Malbaie et de défrayer les coûts reliés à cette activité

131-2013

PAIEMENT DE LA FACTURE DE LA SÛRETÉ DU QUÉBEC POUR 2013

Il est proposé, appuyé résolu unanimement d'autoriser le paiement de la facture pour les services de la Sûreté du Québec au montant de 101 000\$ en deux versements tel que prévu; soit le 30 juin 2013 un montant de 50 500\$ et le 31 octobre 2013 un montant de 50 500\$.

132-2013

DÉPÔTS DES ÉTATS FINANCIERS ET PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DU CAMPING MUNICIPAL

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter le dépôt des états financiers fait par le Camping municipal

- Les états financiers pour l'année financière pour la période du 1<sup>er</sup> octobre 2011 au 31 décembre 2011;
- Les états financiers pour l'année financière pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2012;
- Les prévisions budgétaires pour l'année financière du 2013 sont de 153 950.00\$ en revenus et 153 950.00\$ de dépenses.

133-2013

DÉPÔT DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES DU COMITÉ DU 175<sup>e</sup>

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter le dépôt des prévision budgétaires du comité de l'Anse-Saint-Jean pour les fêtes du 175<sup>e</sup> prévoyant des dépenses de 124 600.00\$ et des revenus de 124 600.00\$ et d'autoriser la participation financière de la municipalité pour un montant tel que prévu au budget 2013 de la municipalité de 45 000.00\$.

134-2013

PARTICIPATION FINANCIÈRE – CLUB DE MOTONEIGE DU FJORD

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser un montant de 1300.00\$ au Club de motoneige du Fjord, afin de compenser pour les coûts engendrés pour l'aménagement et l'entretien du sentier de motoneige jusqu'au secteur du Mont Édouard.

135-2013

FONDATION DU CEGEP DE CHICOUTIMI – SOIRÉE BOURSES AU MÉRITE 2013

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater M. Claude Boucher, maire pour représenter la municipalité lors de la soirée bourses au mérite de la Fondation du CEGEP de Chicoutimi qui aura lieu le 1<sup>er</sup> mai prochain à Saguenay et de défrayer le cas échéant les frais encourus pour cette activité.

136-2013

SOUPER BÉNÉFICE DE LA CORPORATION DE GESTION DE LA RIVIÈRE ST-JEAN-SAGUENAY

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'acheter huit billets au coût de 70\$ l'unité pour le souper bénéfice de la Corporation de gestion de la Rivière St-Jean-Saguenay qui aura lieu le 4 mai prochain.

137-2013

FACTURE DU PROGRAMME DE MISE EN VALEUR DES RESSOURCES DU MILIEU FORESTIER VOLET II

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser le paiement de la facture concernant la participation de la municipalité au programme de mise en valeur du milieu forestier Volet II au montant de 3427.14\$.

138-2013

ACCEPTATION DU PLAN DE CONSTRUCTION – DOSSIER M. VALLIÈRE ET MME GRENIER

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'accepter tel que recommander par l'inspecteur municipal le plan de construction conforme au P.I.I.A de la zone 168A et déposé par M. Vallières et Mme Grenier.

139-2013

CONGRÈS VILLAGE-RELAIS 2013.

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser M. Claude Boucher, maire et M. Marcellin Tremblay, conseiller à participer au congrès de Village-Relais qui aura lieu les 13 et 14 juin prochain et de rembourser les frais de ceux-ci sur présentation des pièces justificatives.

140-2013

AVIS DE MOTION CONCERNANT UN PROJET DE RÈGLEMENT D'EMPRUNT (PARAPLUIE) AYANT POUR OBJET D'EFFECTUER DES DÉPENSE EN IMMOBOILISATIONS.

M. Victor Boudreault donne avis de motion concernant le dépôt d'un projet de règlement d'emprunt de type parapluie qui sera présenté lors d'une prochaine assemblée pour adoption.

141-2013

TAUX D'ALLOCATION POUR REMBOURSEMENT DE FRAIS D'AUTOMOBILE

Il est proposé, appuyé et résolu à l'unanimité de majorer le taux de remboursement du km pour les frais de déplacement à 0.45 \$ du kilomètre.

142-2013

REMBOURSEMENT FONDS DE ROULEMENT

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement d'autoriser la Secrétaire-trésorière à rembourser 11 000 \$ dans le fonds de roulement de la Municipalité, tel que le montant indiqué au budget 2012.

143-2013

ORIFLAMME DU 175<sup>e</sup>

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de faire les démarches auprès d'Hydro Québec pour avoir l'autorisation d'installer temporairement dans le cadre des fêtes entourant le 175<sup>e</sup> anniversaire de la région des oriflammes sur les poteaux appartenant à Hydro Québec et de mandater le maire et le directeur général à signer toute entente nécessaire avec Hydro Québec.

144-2013

PDFD COLLOQUE ET AGA LE 25 AVRIL 2013

Il est proposé, appuyé et résolu unanimement de mandater M. Boucher, maire et l'agent de développement Mme Isabelle Lavoie comme représentant au Colloque et AGA de PDFD qui aura lieu le 25 avril prochain à St-Siméon et de défrayer sur présentation de pièces justificatives toutes dépenses reliées à cette activité.

145-2013

FERMETURE DE LA SÉANCE.

propose la fermeture de la séance à 19h50

Fait et passé à L'Anse-Saint-Jean en ce huitième jour d'avril de l'An 2013.

---

Daniel Corbeil, secrétaire trésorier / directeur général

---

Monsieur Claude Boucher, maire

*« Je, [maire], atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».*